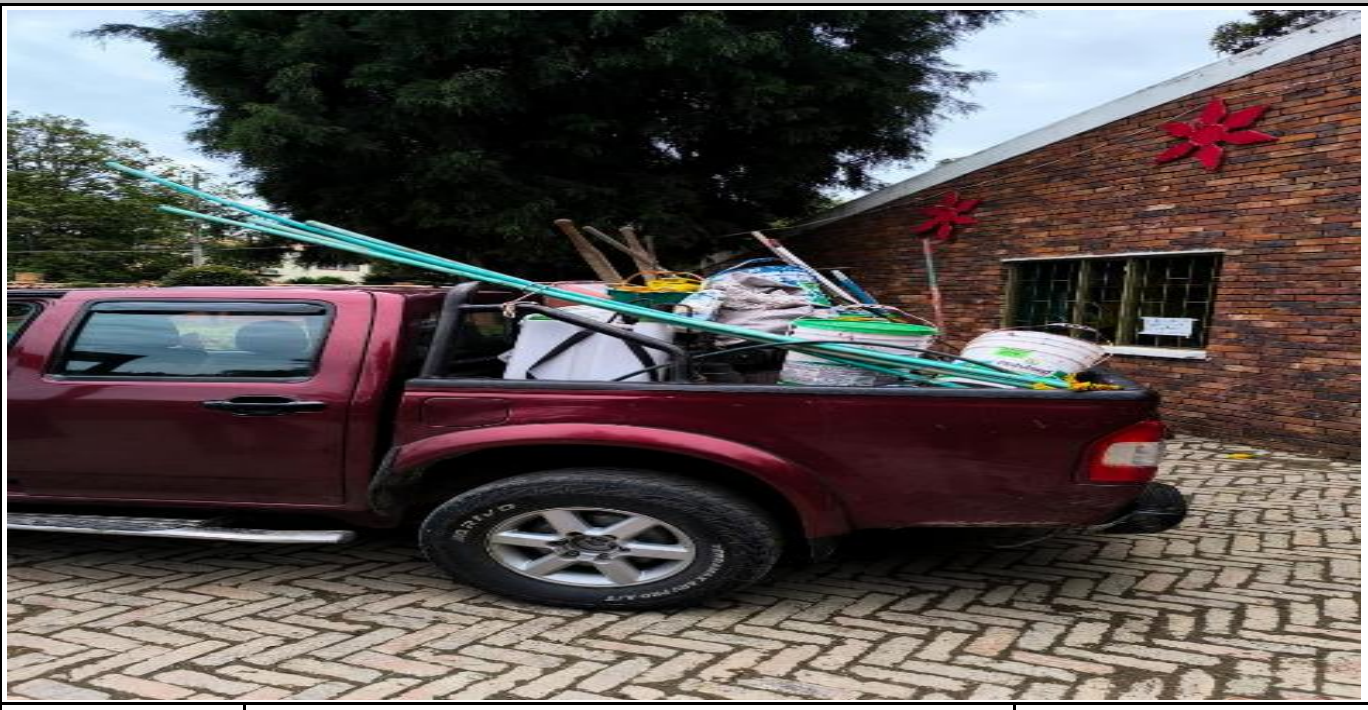
Power Clean Building Maintenance S.A.S	**POWER CLEAN BUILDING MAINTENANCE SAS**	FECHA: DICIEMBRE
	SERVICIO DE ASEO MUNICIPIO DE SOGAMOSO	CÓDIGO IO79315012021

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SOGAMOSO- NIT - 891.855.130-1
CONTRATISTA	POWER CLEAN BIULDING MAINTENANCE SAS TUNJA - NIT. 900.840.253-5 - R/L JUAN ANDRES RUBIANO CASTAÑEDA - C.C. N° 1.049.644.369 de Tunja
No. CONTRATO	20250735
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE, ASEO, DESINFECCIÓN, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA GENERAL Y SERVICIOS DE CAFETERIA DE LOS DIFERENTES BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO
FECHA DE INICIO	12 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE FIN	31 DE MARZO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	234 DÍAS
PLAZO PRORROGA	N/A
VALOR INICIAL	$ 384.835.459
VALOR ADICION	$173.784.403
SEDE	CONDUCTOR
INFORME No.	5
PERIODO REPORTADO	1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	**ASEO ZONAS COMUNES RUTINARIAS Y LIMPIEZA DE TOQUE**	Asegurar la prestación integral de los servicios que incluyen aseo, mantenimiento, cafetería y conducción, para brindar apoyo en las diversas actividades en la ejecución del contrato.- La Limpieza, aseo y mantenimiento de las sedes de la administración central, conservando en perfecto estado de aseo y funcionamiento los inmuebles, muebles, hornos microondas, grecas, utensilios de cocina, y demás implementos de las cocinas y cafetería dispuesta para la prestación del servicio. -Realizar las tareas de aseo y limpieza de la sede asignada, en relación con la edificación, oficinas, zonas comunes, pasadizos, baños, ventanas, mobiliario, accesorios de oficina, alfombras, pisos, etc. -Recolección de residuos de las papeleras ubicadas en los puntos ecológicos y en los baños, clasificando los residuos para su evacuación el día que pase el carro recolector, así como el aseo de los baños.-Servicio personalizado de tinto, agua aromática o similares a funcionarios, contratistas, usuarios y en las reuniones de trabajo.- Asegurar el desplazamiento de insumos y personal a las diferentes instalaciones de la administración central.	
		Prestar el servicio de conductor con diligencia, responsabilidad y el debido cuidado los vehículos asignados, asegurando el cumplimiento de las normativas de tránsito y la seguridad de las personas y bienes durante el traslado.	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
3			
4	**NOVEDADES DISPOSITIVO**	Sin novedad para el periodo	100% satisfacción
5	**RECURSOS HUMANOS**	Se realiza entrega de EPP a inicios del mes de DICIEMBRE.	Listado de asistencia VIRTUAL

6	**SGSST**	Capacitacion sobre prevención de accidentes de trabajo.	Drive
7	**ACCIDENTE / INCIDENTE**	No se presentaron accidentes ni incidentes durante ninguna de las actividades.	100% satisfacción
8	**COVID 19**	Cero de casos Positivos, programa de prevención y promoción de autocuidado	100% Cumplimiento

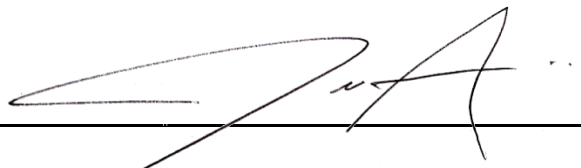
PERSONAL

COLABORADOR 1	LUIS HENRY CARDENAS SIERRA
COLABORADOR 2	OMAR SIERRA PEDRAZA
COLABORADOR 3	VICTOR ALFONSO RINCON FLOREZ
NOVEDADES DISPOSITIVO	SIN NOVEDAD

COMENTARIOS SUPERVISOR:

Se realizan visitas a las instalaciones de la entidad lo cual se le recomienda a las operarias el buen porte del uniforme, mantener en optimas condiciones de limpieza las areas comunes, patios, salones, baños y oficinas.

Se recomienda al personal porte adecuado del uniforme, uso permanente de epps y se les retroalimenta la prevencion de caidas y accidentes



POWER CLEAN BIULDING M SAS
JUAN ANDRES RUBIANO CASTAÑEDA
Representante Legal